

# 2023 문화예술교육 공모사업 지원가이드

(재)대구문화예술진흥원

Tel. 053) 430-1281~4, 1293 / Fax. 053) 422-1219

[www.dgfca.or.kr](http://www.dgfca.or.kr)

[www.dgarte.or.kr](http://www.dgarte.or.kr)





대구문화예술진흥원

# 2023 문화예술교육 공모사업 지원신청 안내



# 목차

I. 사업개요	사업목표	04	
	추진방향	05	
	전년대비 주요 변경사항	06	
II. 공모계획	추진일정	08	
	사업별 지원자격 및 규모	09	
	지원자격 세부기준	09	
III. 지원자격 및 신청방법	지원기준	11	
	지원방침	12	
	신청방법	13	
	공통 적용사항	14	
IV. 심사계획	기본방향	16	
	추진방식	16	
V. 사업별 세부내용	학교교육형	예술꿈학교	18
	사회교육형1	꿈다락 토요문화학교	22
		지역특성화 문화예술교육	26
	연구개발형	예술교육랩	31
	기관협력형	문화예술교육사 현장 역량강화	36
		유아 문화예술교육	41
VI. 기타사항	지원신청서 작성요령	47	
	공모사업 컨설팅	52	
	공모사업 문의	52	

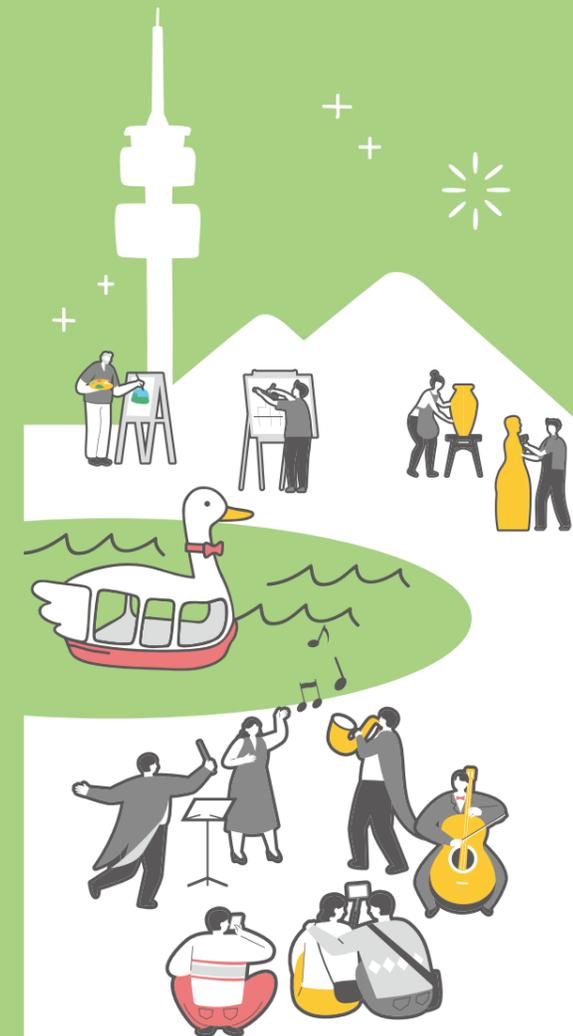


# I



## 사업개요

사업목표  
추진방향  
전년대비 주요 변경사항



# 2023 대구문화예술진흥원 문화예술교육 공모사업

변화하는 교육 환경 및 정책을 반영한 문화예술교육 지원체계 마련으로  
수요자 중심의 공모지원과 교육 현장의 인적물적 자원 발굴·육성 및  
네트워킹 강화를 통해 '지역과 시민이 함께 만들어가는 문화예술교육도시 대구'로 도약하기 위한  
「2023년 문화예술교육 공모사업」 추진

## ※ 사업목표

<b>비전</b>	지역과 시민이 함께 만들어가는 '문화예술교육도시' 대구				
<b>목표</b>	문화예술교육을 통한 시민의 문화적 삶 확산 - 일상화, 지역화, 다양화 -				
<b>추진 전략</b>	<b>일상화</b>	<b>지역화</b>	<b>다양화</b>		
	일상에서 즐기는 문화예술교육	지역이 주도하는 문화예술교육	문화예술교육 기반 다양성 강화		
<b>주요 사업</b>	<b>공모 사업</b>	학교교육형 • 예술꿈학교 사회교육형1 • 꿈다락 토요문화학교, 지역특성화 문화예술교육 사회교육형2 • 예술로 놀자 기관협력형 • 문화예술교육사 현장역량강화, 유아 문화예술교육 지원, 문화파출소 연구개발형 • 예술교육랩			
	<b>자체 사업</b>	연수·연구	• 문화예술교육 연수 • 아르떼 지역협력 연수 • 문화예술교육 연구		
		네트워킹·홍보	• 전문가 좌담회 • 선정단체 라운드테이블 • 통합네트워크 워크숍 • 통합 홍보 등		

## ※ 추진방향

### Track 1 공모사업 : 지역 밀착형 문화예술교육 지원

“학교에서 일상까지, 생활권 중심의 지속 가능한 생애주기별 문화예술교육 기회 제공”

구분	학교교육형	사회교육형1·2	기관협력형	연구개발형
내용	학교와 단체 협력 통한 창의·융합 문화예술교육	학생·가족, 지역주민, 취약계층 대상 대구형 문화예술교육	지역 문화시설(기관) 연계 통한 특화 문화예술교육	디지털 문화예술교육 및 신규 교육 콘텐츠 연구·개발 지원
	예술꿈학교	꿈다락, 지역특성화, 예술로 놀자(신규)	교육사, 유아, 문화파출소	예술교육랩
주체	학교, 문화예술교육단체	문화예술교육단체, 사회시설(기관)	문화시설(기관), 문화예술교육단체	문화예술교육단체

- (학교교육형) 학교와 문화예술교육단체 협력을 통한 참여·체험 중심 교과연계 문화예술교육
- (사회교육형1·2) 학생·가족, 지역주민, 취약계층 등 시민 대상 맞춤형 문화예술교육
- (기관협력형) 지역 문화시설(기관) 연계를 통한 기관 특성화 문화예술교육
- (연구개발형) 디지털 문화예술교육 및 신규 문화예술교육 콘텐츠 연구·개발 지원

### Track 2 자체사업 : 문화예술교육 협력 지원·가치 확산

“네트워킹 구축 및 연수·연구 활동 등을 통한 교육 현장 상생협력 구조 형성”

구분	문화예술교육 연수	연구/조사	네트워킹	통합 홍보
내용	문화예술교육 질적 성장을 위한 전문인력 대상 연수	전문기관을 통한 문화예술교육 지역화 방안 연구 및 사업 만족도 조사	실무협의체 운영, 현장 라운드테이블, 통합 네트워크 워크숍 등 상생협력 구조 구축	문화예술교육 아카이빙 구축, 문화예술교육 주간 개최 및 홈페이지·SNS 활성화
주체	전문기관 등	전문기관 등	대구시, 시교육청, 유관기관(단체), 타 시도 유관기관 등	진흥원, 문화예술교육단체 등

- (교육연수) 문화예술교육 전문인력 역량 강화를 위한 연수 프로그램 운영
- (연구/조사) 전문기관을 통한 문화예술교육 지역화 방안 연구 및 사업 만족도 조사
- (네트워킹) 지역 내·외 협력 연계를 통한 문화예술교육 상생협력 구조 구축
- (통합홍보) 문화예술교육 가치 확산을 위한 통합홍보 및 아카이빙 구축·운영

※ 전년대비 주요 변경사항

사업명	2022년	2023년 변경내용	비고
공 통	·문화예술교육사 1명 이상일 경우 인원수 상관없이 1점 가점	·문화예술교육사가 1명일 경우 2점 가점, 초과인원 수에 따라 1점씩 추가 가점 ※ 변경 시 사전 승인 필수	우대조건 강화
	·모니터링 평가	·폐지(1:1 현장간담회로 대체)	평가 완화
	·보조금 관리시스템 e나라도움(3개): 교육랩, 교육사, 문화파출소 NCAS(4개): 예술꿈, 지역특성화, 꿈다락, 유아	·보조금 관리시스템 변경 e나라도움(5개): 예술꿈, 교육랩, 교육사, 문화파출소 예술로 놀자 보탬e(3개): 지역특성화, 꿈다락, 유아	보조금 관리 변경
	·다과비 1인당 3,000원 이내	·다과비 1인당 5,000원 이내	다과비 상향
	·주·보조강사, 기획자, 행정인력 등 변경 금지	·사전 승인 시 변경 가능	조건 완화
	·지원자격 조건 완화 확대	·경력무관: 예술꿈학교, 예술로 놀자(2건)	신규단체 조건 완화
예술꿈학교	·학교 내에서만 수업 가능	·학교의 허가가 있는 경우 학교 외에서도 수업 가능	교육 장소 확대
예술교육랩	·유형 변경	·온라인형 → 디지털랩 ·학교교육형 → 교과연계랩	유형 변경
예술로 놀자	·신규기획사업	·방문형: 취약계층 방문형 문화 예술교육 지원 ·거점형: 기존 시설(공간) 활용 문화예술교육 거점 활성화 지원 ·최대 800만원 지원(10건 내외)	신규기획



# II

## 공모계획

추진일정  
사업별 지원자격 및 규모  
지원자격 세부기준



※ 추진일정

단계	절차	주요 내용
1단계	공모계획 확정	• 2023 대구문화예술교육 공모사업 계획 확정
2단계	공고 및 사업설명회	- 공모사업 공고 : 2월 중 (진흥원 및 센터 홈페이지) - 사업설명회 : 2. 15.(수) 14:00 *장소는 추후 개별 공지
3단계	공모사업 컨설팅	• 공모사업 컨설팅(유선, 이메일) - 2월 중(공고기간 내, 사전 신청 후 수시 진행)
4단계	지원신청서 접수	• 공모사업 지원신청 접수 - 2월 중(세부일정은 공고문 참조) · 접수방법 : 국가문화예술지원시스템 ( <a href="http://www.ncas.or.kr">http://www.ncas.or.kr</a> )
5단계	사업 심사	• 사업별 심사 ※ 심사장 : 대구생활문화센터(예정) ※ <예술로놀자>는 별도 공고 및 심사 진행(3~4월 예정)
6단계	지원사업 선정결과 알림	• 결과발표(진흥원 및 센터 홈페이지 공고, 선정단체 공문발송) • 사업포기 : 결과발표일로부터 10일 이내(휴일 포함)
7단계	정산 관련 설명회 개최	• 선정단체 대상 지원금 정산·집행관련 설명회 개최 - 일정 : 3~4월 중 예정 ※ 추후 개별 공지
8단계	사업 수행 및 정산	• 사업 수행 (3~12월, 사업에 따라 일정 상이) • 선정사업 컨설팅, 관련 연수, 간담회 등 병행 • 사업 종료 후 1개월 이내 정산(사업 결과) 보고

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있음

※ 사업별 지원자격 및 규모

구분	단위사업	지원자격	지원분야	지원규모 (백만원)
학교교육형	예술꿈학교	지역 내 초·중·고등학교 및 문화예술교육단체(경력무관) (학교-예술단체 협약 필수)	전 분야	최대 10
사회교육형1	꿈다락 토요문화학교	1년 이상 교육활동 실적이 있는 지역 내 문화예술교육단체(기관)		최대 24
	지역특성화 문화예술교육	1년 이상 교육활동 실적이 있는 지역 내 문화예술교육단체(기관)		(주민수요) 최대 20 (지역분석) 최대 25
사회교육형2	예술로 놀자	지역 내 문화예술교육단체(경력무관)		최대 8
연구개발형	예술교육랩	1년 이상 교육활동 실적이 있는 지역 내 문화예술교육단체(기관)		(디지털) 최대 10 (교과연계) 최대 8
기관협력형	문화예술교육사 현장 역량강화	지역 내 문화기관(시설)		최대 32
	유아 문화예술교육	지역 내 문화기관(시설) 및 1년 이상 교육활동 실적이 있는 문화예술교육단체 (교육단체 경우 시설 협약 필수)		최대 54
	문화파출소	3년 이상 교육활동 실적이 있는 지역 내 문화예술교육단체		최대 95

※ 지원자격 세부기준

구분	단위사업
문화예술 교육단체	공고일 기준 대구 소재 고유번호증 또는 사업자등록증을 발급받은 문화예술교육단체 ※ 공고일 기준 승인 완료된 생동지기, 생활문화동호회 등 신청불가
문화시설 *문화예술 교육사 해당	「문화예술교육지원법 시행령」 제20조(문화예술교육사의 배치 대상 등)에 해당하는 대구 소재 기관 ① 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장 ② 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1항제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관 ③ 「도서관법」 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관 ④ 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호가목의 문화의 집 ⑤ 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제5호다목의 전수회관
문화시설	대구 소재 문화예술시설(기관)로 「문화예술진흥법」 제2조제1항제3호 및 동 시행령 별표1에 따른 문화시설(공연시설, 박물관 및 미술관 등 전시시설, 도서시설, 문학관, 종합시설, 창작공간, 문화의집, 전수회관 등)

※ 사업별 신청 자격이 상이하므로 각 사업별 상세안내 참조

# III

## 지원자격 및 신청방법

지원기준  
지원방침  
신청방법  
기타사항



### ※ 지원기준

- 지원대상**
- 문화예술교육단체 : 공고일 기준 대구 소재 고유번호증 또는 사업자등록증을 발급받은 문화예술교육단체(생활문화 관련 사업 참여단체 또는 생동지기, 동호회 등은 신청 불가)
  - 문화시설 : 대구 소재 문화예술시설(기관)으로 관련 법령상의 요건을 충족하는 곳
    - ※ 사업별 지원 자격이 상이하므로 각 사업별 세부사항 참조

### 지원불가 주체 및 사업

- 보조금 위반행위 단체·개인(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 2022년도까지 문화예술교육 공모사업 지원을 받고 사업이 종료되었음에도 사업수행을 완료하지 못했거나, 접수 마감일까지 해당 사업의 보조금 정산 및 성과보고서 제출 등이 완료되지 않은 단체 또는 그 단체의 대표자
- 2022년도까지 문화예술교육 공모사업으로 교부된 지원금의 반납 요청을 받았으나 접수 마감일까지 지원금을 반납하지 않은 단체 또는 그 단체의 대표자
- 단체경상비, 시설건립·매입·재건축, 기금적립, 용자지원비 등의 내용을 포함하는 사업
- 상업적 목적이 있다고 판단되는 상법인 또는 그 산하 조직의 사업
- 단체의 신규 설립에 필요한 경비지원 사업
- 보조사업자가 사업의 일부 또는 전부를 재위탁하고자 하는 사업
- 사업의 주목적이 순수 문화예술교육 활동이 아닌 종교단체·친교단체(산하 소속단체 포함) 및 종교적 성격이 강한 프로그램 위주 사업
- 언론사(소속단체 포함) 및 특정 정파나 정치적 입장에 편향된 사업

### ※ 지원방침

공모사업	학교교육형	• 예술꿈학교
	사회교육형1	• 꿈다락 토요문화학교 • 지역특성화 문화예술교육
	사회교육형2	• 예술로 놀자
	기관협력형	• 문화예술교육사 현장역량강화 • 유아 문화예술교육 지원 • 문화파출소
	연구개발형	• 예술교육랩

#### 신청제한

- 학교교육형/사회교육형1/사회교육형2/기관협력형/연구개발형 중 각 1건 이내(총 5건) 신청 가능하며, (동일유형 내에서 중복지원 불가) 총 2건 이내 선정  
 ※ 예시 : [신청가능] - (학교교육)예술꿈학교, (사회교육1)지역특성화 2건 복수 신청 가능  
 [신청불가능] - (사회교육1)토요문화학교, (사회교육1)지역특성화 2건 복수 신청 불가  
 ※ 제한건수를 초과하여 신청할 경우 접수순서에 따라 제한건수 내에서만 심사
- 복수 신청 경우 총 2건 이내 선정 가능
- 단일사업의 분리 신청제한 : 신청한 교육 프로그램을 타 사업·행사 등의 전부 또는 일부 사업으로 편성한 경우 일정이 상이하더라도 선정 불가(사후 선정취소 가능)
- 단일사업의 분리 신청제한 : 페스티벌이나 기타사업의 일부 부대사업 등으로 교육사업을 편성한 경우 사업 일정이 상이하더라도 선정 불가

#### 중복지원 배제

- 문화체육관광부, 교육부 등 정부부처 및 산하기관·유관기관의 당해 연도 보조금을 지원 받는 사업(기간, 장소, 프로그램 내용 등의 유사 사업 포함)은 중복지원 불가(사후 선정 취소 가능)

#### 지원취소

- 지원선정 발표 후 지원불가 주체 및 사업으로 확인된 경우
- 지원선정 발표 후 지원금 부족을 이유로 사업을 대폭 변경·축소하는 경우

### ※ 신청방법

신청기간	단위사업	일정	신청방법
	예술꿈학교	2월 중 (세부일정은 공고 참조)	국가문화예술지원시스템 (www.ncas.or.kr) 온라인 접수
	꿈다락 토요문화학교		
	지역특성화 문화예술교육		
	예술교육랩		
	문화예술교육사 현장 역량강화		
	유아 문화예술교육		

※ 예술교육랩(교과연계랩), 문화파출소의 경우 연속지원사업(2년차)으로 신청 대상에서 제외  
 - <예술로 놀자>는 별도 공고 및 심사 진행(3~4월 예정)

#### 제출순서



- ※ 로그인 후 내정보방 → 회원정보 작성 및 최신정보 업데이트 필수
- ※ 단체·개인의 최신정보가 등록되지 않았을 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음

#### 제출서류

- 고유번호증 또는 사업자등록증 사본 1부, 사업별 별첨양식 일체
- ※ 사업별 별첨양식은 대구문화예술진흥원 및 대구문화예술교육지원센터 홈페이지에서 첨부파일을 다운 받아 작성
- ※ 주요 문화예술교육활동 증빙자료는 해당양식에 이미지로만 넣으며 원본은 제출하지 않음
- ※ 서류 미제출 및 미흡 시 심의 제외 및 불이익이 있을 수 있으니 심사계획의 감점 적용사항 및 결격사유 필수 확인 요망

# 공통 적용사항

## ※ 유의사항

- 교부 조건 및 지침 위반 시, 사업종료 이후에라도 선정 취소 / 사업비 환수(전액 또는 일부) / 일정기간 공모사업 신청·선정 배제 등의 조치가 이뤄질 수 있음
- 단체 임직원의 친인척 사례비 지급 금지, 위반 시 전액 환수 조치 및 향후 3년간 공모사업 선정에서 배제
  - ※ 임직원 : 임원과 직원, 관리직에 있는 사람
  - ※ 친인척 : 혈연 및 혼인 등을 통하여 이루어진 모든 친족 일체
- 기획자 및 행정업무 담당자의 역할은 명확히 제시되어야 하며, 단체 대표자에게 명분 없이 사례비를 책정할 수 없음

### 주의사항

- 사업 참여인력(대표자, 기획자, 행정인력, 주/보조강사 등) 중 문화예술교육사 가점을 받은 경우 해당 가점 인원은 변경 불가
  - ※ 부득이한 사유 발생 시 담당자와 필히 사전 협의 및 변경 승인을 받은 후 진행
- 공모지원 시 기재된 주강사는 사업 종료 시 까지 변경 불가
  - ※ 부득이한 사유 발생 시 담당자와 필히 사전 협의 및 변경 승인을 받은 후 진행
- 사업내용(회차 및 장소, 인원 등)·예산·인력 등의 변경 발생 시 승인을 받지 않거나, 사후에 승인을 받은 경우 행정상 제재가 발생할 수 있음

- 교부신청, 변경신청, 정산 및 실적보고 제출 등의 기한을 어길 시 사안에 따라 제재 조치 및 차년도 공모 사업 참여 시 배제·감점 등 적용
- 기타 유의사항은 추후 배부 예정인 '2023 지원금 신청·집행·정산 설명서' 참조 (정산설명회 개최: 3~4월 중 선정단체 대상 개별 공지 예정)

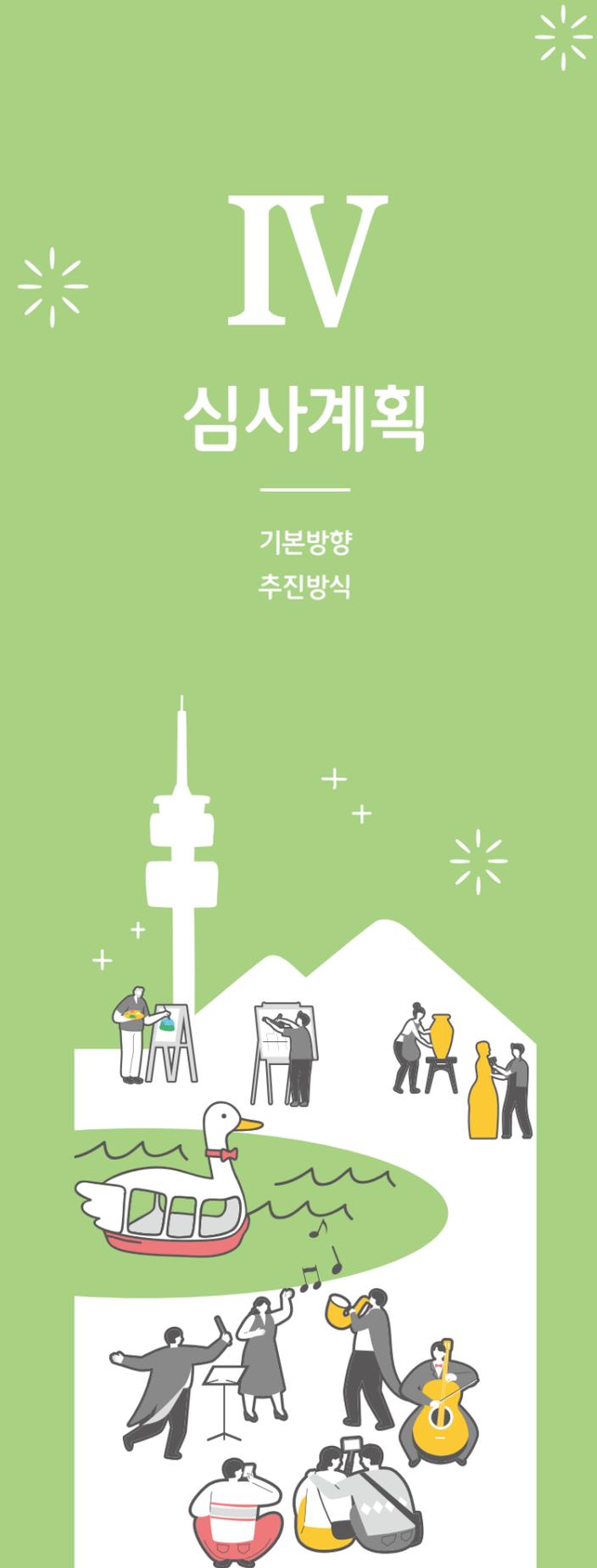
### 보조금 교부를 위한 사전 필수 제출서류

- 규정준수 동의서(대표자)
- 참여인력 이력서(대표자, 주/보조강사, 특강강사, 기획자, 행정인력 등)
- 개인정보 수집·이용동의서 동의서(대표자, 주/보조강사, 특강강사, 기획자, 행정인력 등)
- 초상권 동의서(사업참여자 일체)

- 해당 사업에 귀속된 저작물은 공공누리 2유형(출처표시+상업적이용금지+2차적저작물작성가능)에 따른 일반에게 공개·활용될 수 있도록 '저작물 관리주체를 (재)대구문화예술진흥원'으로 함

## ※ 가감점 적용사항

구분	대상 및 세부내용	추가 점수
가점 적용사항 ※ 증빙 필수	사업 참여인력 중 문화예술교육사가 1명 이상일 경우 ※ 대표, 기획자, 행정인력, 주·보조강사에 한하며, 해당 가점 적용 인원은 사업 종료 시까지 변경이 있을 경우 사전 승인을 받아야 함	1명일 경우 +2점, 초과인원 수에 따라 1점씩 가점
	교육 운영 공간이 공공시설일 경우(지역특성화 해당) 필수서류 미제출(고유번호증, 운영계획서 등)	+1점 -2점
감점 적용사항	지원신청제한 미준수(동일유형 내 2건, 총 4건 이상) 단위사업/분야/장르 제출 오류	-1점
결격 사유	사업별 지원신청자격 결격이 확인된 단체 또는 대표자 동일사업 중복 지원신청(분야, 단위사업 등)	심사 배제



### ※ 기본방향

- 심사체계 및 기준을 마련하여 투명성·공정성·전문성을 바탕으로 심사 추진
- 공모절차를 통한 지원대상 및 지원금액 결정

단위사업	심사일정	심사방식	
		서류 검토	인터뷰 평가
문화예술교육사 현장 역량강화	3월 중 (세부일정은 공고 참조)	○	○
예술꿈학교		○	○
지역특성화 문화예술교육		○	○
유아문화예술교육지원		○	○
예술교육랩(디지털랩)		○	○
꿈다락토요문화학교		○	○

※ 사업별 필요서류 미제출 시 인터뷰 심사에서 배제될 수 있음  
 ※ '예술로 놀자'는 별도 공고·심의(3~4월 중 공고 예정)

### ※ 추진방식

- 외부 심사위원 구성
  - 대구광역시교육청, 한국문화예술교육진흥원, 타시도 문화재단을 통한 외부 전문가 추천을 통해 심사위원 구성
- 지원신청 행정심사

구분	대상 및 세부내용	비고
가점 적용사항 *증빙 필수	사업 참여인력 중 문화예술교육사가 1명 이상일 경우 ※ 대표, 기획자, 행정인력, 주·보조강사에 한하며, 해당 가점 적용 인원은 사업 종료 시까지 변경이 있을 경우 사전 승인을 받아야 함	1명일 경우 +2점, 초과인원 수에 따라 1점씩 가점
	교육 운영공간이 문화시설/공공시설일 경우(지역특성화 해당)	+1점
감점 적용사항	필수서류 미제출(고유번호증, 운영계획서 등)	-2점
	지원신청제한 미준수(동일유형 내 중복지원 등)	-1점
	단위사업/분야/장르 제출 오류	
결격 사유	사업별 지원신청자격 결격이 확인된 단체 또는 대표자	심사 배제
	동일사업 중복 지원신청(분야, 단위사업 등)	

- 전산시스템 채점 및 전년도 평가점수 환류
  - 심사위원 개별 전산시스템 채점 방식으로 공정한 심사 진행
  - 채점 결과에 전년도 평가점수를 합산(전년도 미참여 단체는 제외)하여 최종 순위 확정 및 지원규모 결정



# V

## 사업별 세부내용

[학교교육형]  
예술꿈학교



[학교교육형] 초·중·고등학교, 예술단체 / 공모지원 \*

# 예술꿈학교

## \* 사업목표

학교와 문화예술교육단체 협력을 통한 맞춤형  
문화예술교육 프로그램을 제작하여  
학생들의 상상력과 창의력을 배양할 수 있는 문화예술교육 지원

## \* 추진방향

- 학교와 지역 문화예술교육단체 간 협업을 통한 맞춤형 문화예술교육 프로그램 개발 및 기획
- 교과 연계를 통한 참여·체험 중심 융합형 문화예술교육 프로그램 시행

## \* 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ 11월
예산	60,000천원
지원대상	<b>지역 내 초·중·고등학교, 문화예술교육단체</b> * 반드시 학교-문화예술교육단체가 사전협약해야 하며, 신청 주체는 선택 가능 * 심사대상: 학교장(또는 담당교사), 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 중 1명 참석
교육대상	초·중·고등학교 재학생
교육장소	교내(교실, 강당, 시청각실 등) * 학교 사전 동의 시 교외 교육 가능(동의를 사전 제출 필수)
주요내용	학생들의 상상력과 창의력을 배양할 수 있는 프로그램 개발 지원

## \* 지원유형

구분	내용	지원규모
공모지원	• 국어, 과학, 역사 등 타 교과 융합형 문화예술교육프로그램 운영	최대 10,000천원 (6건내외)
	• 교내 특정 주제별 다양한 장르를 이용한 통합교육 프로그램 운영	
	• 비대면 문화예술교육 특화 교육프로그램 운영	

## \* 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하는 초·중·고등학교, 문화예술교육단체

신청대상	주요내용
공통사항	• 예술 활동 교육역량 및 교육장소를 확보한 학교
	• 문화예술교육단체와 협업을 통해 우수한 강사진과 프로그램을 확보하여 재학생을 위한 문화 예술교육 시행이 가능한 학교
	• 문화예술교육단체의 경우 경력 무관
	• 반드시 학교-문화예술교육단체가 사전협약 해야 하며, 신청 주체는 선택 가능

### 지원제한 대상 및 사업

- 지역 내 문화예술교육단체(인)와 협력 없이 단일학교 중심으로 기획된 사업
- 순수 문화예술교육 활동이 주목적이 아닌 종교·친교·상업적 행사위주의 사업
- 중앙부처, 지자체 등 타 지원사업과 중복되거나 일부 부대사업으로 편성한 경우
- 단순 반복·실기위주의 기능 교육(동아리 포함) 또는 일회성 예술 관람·실습 형태로 구성된 사업

## \* 지원조건

구분	내용
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>프로그램 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 재학생 대상 최소 1개 학급 이상 일정 기간 교육 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 1개 학급일 경우 15회차 이상 편성 / 2개 학급 이상일 경우 10회차 이상(필수)</li> </ul> </li> <li>- 교육 시수의 70% 이상 정규교육과정 내 편성 운영(필수)</li> </ul> </li> <li>• <b>주요 운영방법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 특성에 맞게 대면/비대면 교육을 병행하되, 학교 운영방침 및 운영 상황 등을 고려하여 특화 교육 형태 선택 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 학교 사전 동의가 있을 경우 교외 교육 가능(동의를 사전 제출 필수)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학교-문화예술교육단체 협업 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영의 통일성을 위해 2개 이상의 단체와 협약체결 불가 (1개 단체만 가능)</li> </ul> </li> <li>• <b>종합발표회 개최</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 재학생 대상 종합발표회 개최(연 1회 이상)</li> </ul> </li> <li>• <b>교육강사 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 교육강사 중 문화예술교육사가 1명 이상일 경우 심사 시 가점(1명 배치 시 +2점, 추가 1명 당 +1점). 단, 해당 가점 인원은 사업 종료 시까지 변경이 있을 경우 사전 승인을 받아야 함(이를 어길 시 전액 환수 조치 및 3년간 공모사업 선정에서 배제)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>진흥원 주관 연수, 간담회, 성과공유회 등 행사 참여</b></li> </ul>
기타사항	

### ※ 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가</li> <li>본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가</li> </ul>	20
사업계획의 실행가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육환경과 교육과정을 고려하여 창의적 사고 능력 향상에 적합한 교육목표를 수립하였는가</li> <li>문화예술교육 활동을 위해 활용 가능한 공간이 확보되어 있으며 사업실현을 위한 예산이 적정하게 편성되었는가</li> </ul>	30
프로그램의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역의인적·물적문화자원을 활용하고 교육장소의 특성을 반영하여 교육내용을 제시하였는가</li> <li>교육대상의 수준, 장르간 연계성, 내용의 독창성 등을 고려하여 프로그램을 구성하였는가</li> </ul>	30
관리능력 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행에 필요한 관련 지식과 운영능력을 갖추었는가</li> <li>사업 실현을 통한 예상 성과와, 문화예술교육 발전 기여도 및 파급 효과의 정도가 우수한가</li> </ul>	20

### ※ 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 사본 1부	-
	3	운영계획서 1부	
	4	학교-예술단체 교육 운영 협약서 1부	진흥원 양식
	5	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	
	6	공고문에 첨부된 서류 일체	

### ※ 공모계획

접수방법	국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
접수기간	2월 중(세부일정은 공고문 참조)
심사방식	서류 및 인터뷰 심사

\*심사일정 : 접수 마감 후 개별통보 예정

\*심사대상 : 학교장(또는 담당교사), 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 중 1명 참석

### ※ 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1293



[사회교육형1] 예술단체(기관) / 공모지원 \*

# 꿈다락 토요문화학교

## \* 사업목표

주말을 활용한 건전한 여가문화 조성·확산을 위해  
아동·청소년 및 가족 대상 문화예술교육 프로그램 지원

## \* 추진방향

- 변화하는 시대에 맞춘 온·오프라인 교육 병행으로 지속가능한 교육 운영
- 아동·청소년 및 가족 중심으로 세대 간 소통하는 맞춤형 문화예술교육 지원
- 문화예술단체의 신규 콘텐츠를 개발·지원하여 지역의 다양한 자원을 활용한 문화예술교육 프로그램 추진
- 학교 밖 문화예술 교육환경을 제공하여 문화예술교육 발전을 위한 발판 마련

## \* 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ <b>11월</b>
예산	432,000천원
지원대상	<b>지역 내 문화예술교육단체(기관) (1년 이상 경력 必)</b>
교육대상	아동·청소년 및 가족 대상
교육장소	지역 내 문화기반시설, 생활문화시설, 공공시설 등
주요내용	건전한 여가문화 조성 및 확산을 위한 주말 문화예술교육 지원

## \* 지원유형

구분	내용	지원규모
공모지원	• 아동·청소년, 아동·청소년과 가족이 함께하는 학교 밖 주말 문화예술교육 프로그램 지원	최대 24,000천원 (18건 내외)
	• 또래 / 세대 간 교류 및 소통 활성화로 여가문화 조성	
	• 교육대상은 아동·청소년을 50% 이상으로 구성	

## \* 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하며, 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영 실적이 1년 이상인 문화예술교육 단체(기관)

### 지원제한 대상 및 사업

- 학교 및 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 시설
- 초·중·고·대학교 재학생 등으로 구성된 동아리 및 아마추어 동호인 단체
- 순수 문화예술교육 활동이 주목적이 아닌 종교·친교·상업적 행사위주의 사업
- 중앙부처, 지자체 등 타 지원사업과 중복되거나 일부 부대사업으로 편성한 경우
- 단순 반복·실기위주의 강의 또는 일회성 예술관람, 실습 형태로 구성된 사업

## \* 지원조건

구분	내용													
프로그램 운영	<b>• 프로그램 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 20회차 이상, 8개월 기간 내 운영</li> <li>- 총 최대 3기수, 하루 2기수(오전, 오후)까지 운영 가능 ex) 1기수*20회차 이상 또는 2기수*10회차 이상</li> <li>- 기수별 교육대상 10명 이상 모집 필수</li> <li>- 온라인 산출물은 대구문화예술교육지원센터 SNS(유튜브)에 공유</li> <li>- 주말(토/일) 운영 원칙, 시간은 참여자 여건 고려하여 설정 ※ 전체 회차의 20% 이내에서 주중, 공휴일 운영 가능(방학기간 중 대면수업일 경우에 한함) ※ 시간은 오전/오후 중 선택하여 최대 3시간 이내 운영</li> <li>- 행사 중심의 단순 반복형 프로그램(1회성 사업 포함) 지원 배제</li> </ul>													
	<b>• 인력 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육강사: 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성</li> <li>- 프로그램 선정 후 기획자, 주강사 역할 변경 및 교체 불가</li> <li>- 기획자가 프로그램 기획 외에 행정업무까지 담당할 경우 추가 사례비 지급 가능 (사업비 총액의 최대 10%(최대 200만원)까지 책정 가능) ※ 기획자 및 행정업무 담당자의 역할을 명확히 제시하여야 하며, 단체 대표자에게 명분 없이 책정할 수 없음 ※ 행정업무 담당자가 별도일 경우, 사례비 책정 가능 ※ 행정업무 담당자 역할: 사업 신청·변경·예산집행·정산 등 회계·기록 및 보조금 관리 시스템 사용, 진흥원과 소통 및 행정 책임</li> </ul>													
	<b>• 사례비 기준</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사</td> <td>주강사 6만원 / 보조강사 4만원</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간</td> </tr> <tr> <td>기획자</td> <td>회차당 최대 7만원</td> <td rowspan="2">기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)</td> </tr> <tr> <td>행정인력</td> <td>회차당 최대 5만원</td> </tr> <tr> <td>기타인력 (조명, 음향, 스텝 등)</td> <td>5만원(1시간)</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능 *대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가</td> </tr> </tbody> </table>	구분	금액	비고	강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간	기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)	행정인력	회차당 최대 5만원	기타인력 (조명, 음향, 스텝 등)	5만원(1시간)
구분	금액	비고												
강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간												
기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)												
행정인력	회차당 최대 5만원													
기타인력 (조명, 음향, 스텝 등)	5만원(1시간)	회차당 최대 3시간까지 책정 가능 *대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가												

구분	내용
교육 운영공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 문화시설 및 운영단체 보유시설 (박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 생활문화센터, 주민센터 등)</li> <li>운영기관·단체가 시설을 보유한 경우 교육장소로 활용 가능 * 예술단체 운영 공간이 아닐 경우, 공간운영을 위한 시설협약서 제출</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>*교육불가 장소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고등학교 및 대학교, 학교법인으로 인가받은 특수·대안학교</li> <li>- 학원, 가정집 등 민간보유시설 및 종교관련 시설</li> <li>- 기타 교육기반시설이 충분하지 않아 문화예술교육 활동이 불가능한 곳</li> </ul> </div>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여자 모집 - 기초생활수급자, 차상위계층, 다문화가정, 새터민, 한부모가정 등 취약계층을 전체 참여자의 10% 이상 모집 필수</li> <li>대구문화예술교육지원센터 주관 연수, 간담회, 결과공유회 등 행사 참여</li> </ul>

### ※ 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가</li> <li>본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가</li> </ul>	20
사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육 환경(접근성, 안전관리, 장소, 교재)이 적절한가</li> <li>사업실현을 위한 예산이 적정하게 편성되었는가</li> </ul>	30
프로그램의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여자 모집 및 관리계획이 체계적으로 수립되었는가</li> <li>참여 교육강사의 전문성은 어느 정도인가</li> <li>프로그램의 단계별 구성내용이 적절한가</li> </ul>	30
관리능력 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행기관의 사업수행에 필요한 관련지식과 운영능력이 적절한가</li> <li>사업 실현을 통해 문화예술교육의 발전과 파급효과 및 예상되는 성과 정도가 우수한가</li> </ul>	20

### ※ 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 사본 1부	-
	3	운영계획서 1부	
	4	최근 1년간 주요 문화예술교육활동 증빙자료 1부 *해당 시	
	5	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	진흥원 양식
	6	시설 협약서 1부 *해당 시	
	7	공고문에 첨부된 양식 일체	

### ※ 공모계획

**접수방법** 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수

**접수기간** 2월 중(세부일정은 공고문 참조)

**심사방식** 서류 및 인터뷰 심사

\*심사일정 : 접수 마감 후 개별통보 예정

\*심사대상 : 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 1인 참석

### ※ 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1283

[사회교육형1] 예술단체(기관) / 공모지원

# 지역특성화 문화예술교육

## 사업목표

지리적 환경, 공간의 특수성, 주민수요 등을 집중 분석 및 기획하여 생활권 중심 지역 밀착형 문화예술교육 프로그램 지원 및 확산

## 추진방향

- 교육환경 및 대상을 집중 분석하여 기획된 지역(마을) 중심의 맞춤형 프로그램 지원
- 지역 내 공공시설을 활용하여 생활권 내에서 문화예술 향유기반 조성

## 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ 11월
예산	198,540천원
지원대상	지역 내 문화예술교육단체(기관) (1년 이상 경력 必)
교육대상	청년, 일반, 어르신, 소외계층 등
교육장소	지역 내 주민센터, 복지관, 마을회관, 노인시설, 다문화기관 등
주요내용	생활권 중심 주민 맞춤형 문화예술교육 프로그램 지원

## 지원유형

구분	내용	지원규모
공모지원	• 주민수요형 - 지역의 문화적 환경과 주민별(청·장년·노인층, 소외계층 등) 수요를 반영한 문화예술교육 프로그램	최대 20,000천원 (4건 내외)
	• 지역분석형 - 지역의 이슈, 문화자원(인물, 역사 등)을 분석하고 문화예술활동을 통해 문제 해결 및 지역 문화자원의 가치를 제고할 수 있는 프로그램 * (공통) 교육대상은 지역 주민(성인 위주)을 50% 이상으로 구성	최대 25,000천원 (5건 내외)

## 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하며, 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영실적이 1년 이상 있는 문화예술단체(기관)

### 지원제한 대상 및 사업

#### - 토요일 아동·청소년 대상 프로그램

- 초, 중, 고등학교 및 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 시설
- 설립 1년 미만 문화예술교육단체 또는 영리단체
- 초·중·고·대학교 재학생 등으로 구성된 동아리 및 아마추어 동호인 단체
- 순수 문화예술교육 활동이 주목적이 아닌 종교·친교·상업적 행사위주의 사업
- 중앙부처, 지자체 등 타 지원사업과 중복되거나 일부 부대사업으로 편성한 경우
- 행사중심·단순 반복·실기위주의 강의 또는 일회성 예술관람 및 실습 형태로 구성된 사업

## 지원조건

구분	내용															
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 20회차 이상, 8개월 기간 내 운영</li> <li>- 총 최대 3기수, 하루 2기수(오전, 오후)까지 운영 가능 ex) 1기수*20회차 이상 또는 2기수*10회차 이상</li> <li>- 기수별 교육대상 10명 이상 모집 권장</li> <li>- 온라인 산출물은 대구문화예술교육지원센터 SNS(유튜브)에 공유</li> </ul> </li> </ul>															
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인력 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육강사 : 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성</li> <li>- 프로그램 선정 후 기획자, 주강사 역할 변경 및 교체 불가</li> <li>- 기획자가 프로그램 기획 외에 행정업무까지 담당할 경우 추가 사례비 지급 가능 (사업비 총액의 최대 10%(최대 200만원)까지 책정 가능) * 기획자 및 행정업무 담당자의 역할을 명확히 제시하여야 하며, 단체 대표자에게 명분 없이 책정할 수 없음 * 행정업무 담당자가 별도일 경우, 사례비 책정 가능 * 행정업무 담당자 역할 : 사업 신청·변경·예산집행·정산 등 회계·기록 및 보조금 관리 시스템 사용, 진흥원과 소통 및 행정 책임</li> </ul> </li> </ul>															
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비 기준</li> </ul>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사</td> <td>주강사 6만원 / 보조강사 4만원</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간</td> </tr> <tr> <td>기획자</td> <td>회차당 최대 7만원</td> <td rowspan="2">기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)</td> </tr> <tr> <td>행정인력</td> <td>회차당 최대 5만원</td> </tr> <tr> <td>기타인력 (조명, 음향, 스태프 등)</td> <td>5만원(1시간)</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능 *대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가</td> </tr> </tbody> </table>	구분	금액	비고	강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간	기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)	행정인력	회차당 최대 5만원	기타인력 (조명, 음향, 스태프 등)	5만원(1시간)	회차당 최대 3시간까지 책정 가능 *대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가	
구분	금액	비고														
강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간														
기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 200만원)														
행정인력	회차당 최대 5만원															
기타인력 (조명, 음향, 스태프 등)	5만원(1시간)	회차당 최대 3시간까지 책정 가능 *대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가														

구분	내용
교육 운영공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역 내 문화시설 및 운영단체 보유시설 (박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 생활문화센터, 주민센터 등)</li> <li>운영기관·단체가 시설을 보유한 경우 교육장소로 활용 가능 * 예술단체 운영 공간이 아닐 경우, 공간운영을 위한 시설협약서 제출</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>*교육불가 장소</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고등학교 및 대학교, 학교법인으로 인가받은 특수·대안학교</li> <li>- 학원, 가정집 등 민간보유시설 및 종교관련 시설</li> <li>- 기타 교육기반시설이 충분하지 않아 문화예술교육 활동이 불가능한 곳</li> </ul> </div>
교육대상 및 마을분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지원신청 시) 지역분석자료 제출 필수                             <ol style="list-style-type: none"> <li>지역자원 분석 연구</li> <li>수요자 분석(문화예술교육 수요 및 지원 필요성이 높은 대상 분석) * 구·군별 지리적요건 및 연령별분포, 교육공간, 주민 수요조사 등 조사</li> </ol> </li> <li>(선정 후) 자체 컨설팅 진행 / 1회 필수 * 선정 후, 관련 전문가 섭의를 통한 자체 컨설팅을 진행하여 교육대상 및 관련 지역 주제에 대한 컨설팅 보완 진행</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여자 모집 - 기초생활수급자, 차상위계층, 다문화가정, 새터민, 한부모가정 등 취약계층을 전체 참여자의 10% 이상 모집 권장</li> <li>대구문화예술교육지원센터 주관 연수, 간담회, 결과공유회 등 행사 참여</li> </ul>

### \* 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가</li> <li>본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가</li> </ul>	20
사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육환경과 교육대상을 분석하여 시민들의 문화향유 기회 확대를 위한 교육목표를 수립하였는가</li> <li>문화예술교육 활동 여건이 확보되어 있으며 사업실현을 위한 예산이 적정하게 편성되었는가</li> </ul>	30
프로그램의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역의 인적·물적 문화자원을 활용하고 장소 특성을 반영하여 교육내용을 제시하였는가</li> <li>교육대상의 수준, 장르의 통합성, 내용의 독창성 등을 고려하여 프로그램을 구성하였는가</li> </ul>	30
관리능력 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행단체의 사업수행에 필요한 관련지식과 운영능력을 갖추었는가</li> <li>사업 실현을 통해 문화예술교육의 발전과 파급효과 및 예상되는 성과정도가 우수한가</li> </ul>	20

### \* 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 사본 1부	-
	3	운영계획서 1부	
	4	최근 1년간 주요 문화예술교육활동 증빙자료 1부	
	5	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	진흥원 양식
	6	지역분석자료 1부	
	7	시설 협약서 1부 *해당 시	
	8	공고문에 첨부된 양식 일체	

### \* 공모계획

접수방법	국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
접수기간	2월 중(세부일정은 공고문 참조)
심사방식	서류 및 인터뷰(PPT) 심사

\*심사일정 : 접수 마감 후 개별통보 예정

\*심사대상 : 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 1인 참석

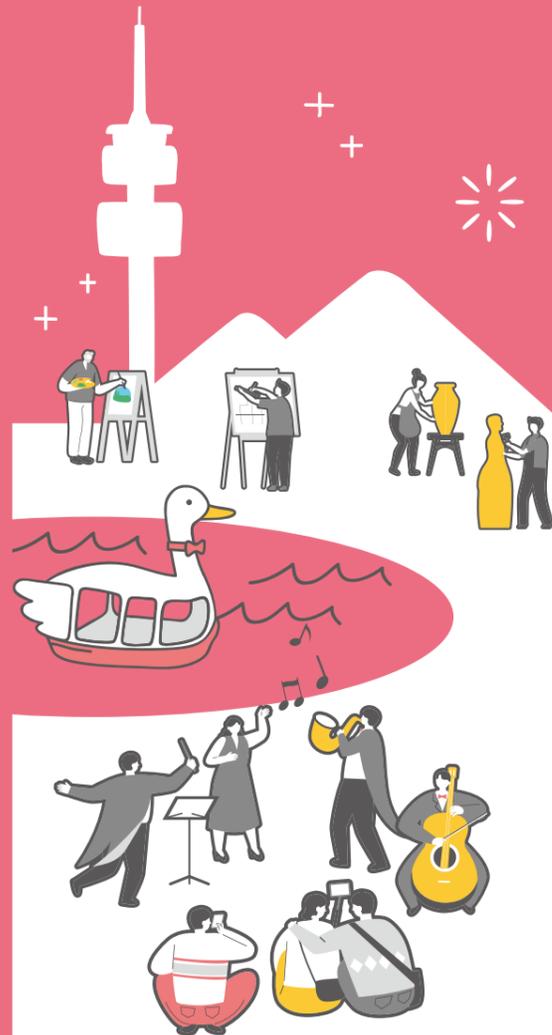
### \* 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1282

# V

## 사업별 세부내용

[연구개발형]  
예술교육랩



[연구개발] 예술단체(기관) / 공모지원

## 예술교육랩

### \* 사업목표

디지털 문화예술교육 및 학교 교육 연계 콘텐츠 연구·개발 지원을 통한 문화예술교육 활성화 및 전문성 강화

### \* 추진방향

구분	내용	비고
예술교육랩 - 디지털랩	• 디지털 문화예술교육 콘텐츠 연구·개발 (예: 메타버스, AR, VR, AI 등을 접목한 디지털 미디어 활용 예술교육)	

- (디지털랩) 디지털 미디어를 활용한 문화예술교육 콘텐츠 연구·개발 지원을 통한 디지털 문화예술교육 활성화 및 문화예술교육단체(인) 역량 강화 지원
  - 콘텐츠 보급 지원을 통한 지역 디지털 문화예술교육 및 학교 문화예술교육 활성화·전문성 강화 및 지역 문화예술교육 다양성 확대
- ※ '교과연계랩'(2022년 '학교교육형')의 경우 2년차 연속지원 사업으로 2023년 공모에서 제외

### \* 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ <b>11월</b>
예산	30,000천원
지원대상	<b>지역내 문화예술교육단체</b> * 심사대상: 대표(또는 총괄책임자) 참석
교육대상	(디지털랩) 전 연령
교육장소	(디지털랩) 온·오프라인
주요내용	교육대상별 온/오프라인 형식의 신규 콘텐츠 연구·개발·보급 (메타버스·AR·VR·AI 등을 접목한 디지털 미디어 교육)

### ※ 지원유형

구분	내용	지원규모
공모지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털랩                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 문화예술교육 콘텐츠 연구·개발 (예: 메타버스, AR, VR, AI 등 접목한 디지털 미디어 활용 예술교육)</li> <li>- 전 연령 대상 온·오프라인 형식의 신규 콘텐츠 연구·개발</li> </ul> </li> </ul>	최대 10,000천원 (3건 내외)

### ※ 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하며, 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영실적이 1년 이상인 문화예술 교육단체(기관)

### ※ 지원조건

구분	내용
프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 메타버스·AR·VR·AI 등을 접목한 디지털 미디어 교육 콘텐츠 연구</li> <li>• 문화예술 향유 및 습득 등을 전제로 한 자유 형식의 프로그램 개발</li> <li>• 해당 교육 프로그램 교안 개발(프로그램 시연 단계에서 교안 활용)</li> </ul>
연구모임	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 기획·연구·개발을 위한 연구회의(10회 이내)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의비 지급 가능(회당 1인 5만원), 참고도서 구입 가능(20만원 이내)</li> <li>- 회의록 작성 및 제출 필수(미제출 시 해당금액 환수 조치)</li> </ul> </li> </ul>
컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 전문가 섭외를 통한 자체 컨설팅 진행(2회 이상 필수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅을 통한 주제 및 대상, 방식 등에 대한 보완 진행</li> <li>※ 경우에 따라 진흥원 통합 컨설팅 진행 가능</li> </ul> </li> </ul>
성과물 보급 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역 내 2건 이상 콘텐츠 보급(관련 교보재 포함)</li> <li>• 최종 교안 및 산출물(영상 등)은 파일로 진흥원에 제출</li> </ul>
프로그램 시연 (결과공유회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 프로그램 피드백을 위한 시연 추진(1회 이상)</li> <li>• 결과공유회와 병행 추진 가능</li> <li>※ 경우에 따라 결과공유회는 개별 또는 통합 개최 가능</li> </ul>

디지털랩

### ※ 지원조건

구분	내용																
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인력 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육강사 : 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성</li> <li>- 프로그램 선정 후 기획자, 강사 역할 변경 및 교체 불가</li> <li>- 기획자가 프로그램 기획 외에 행정업무까지 담당할 경우 추가 사례비 지급 가능 (사업비 총액의 최대 10%(최대 100만원)까지 책정 가능)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기획자 및 행정업무 담당자의 역할을 명확히 제시하여야 하며, 단체 대표자에게 명분 없이 책정할 수 없음</li> <li>※ 행정업무 담당자가 별도로 일 경우, 사례비 책정 가능</li> <li>※ 행정업무 담당자 역할 : 사업 신청·변경·예산집행·정산 등 회계·기록 및 보조금 관리 시스템 사용, 진흥원과 소통 및 행정 책임</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>																
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비 기준</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사</td> <td>주강사 6만원 / 보조강사 4만원</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능</td> </tr> <tr> <td>기획자</td> <td>회차당 최대 7만원</td> <td>기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 100만원)</td> </tr> <tr> <td>행정인력</td> <td>회차당 최대 5만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타인력 (준명음향스텝등)</td> <td>5만원(1시간)</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능 ※대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가</td> </tr> </tbody> </table>	구분	금액	비고	강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능	기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 100만원)	행정인력	회차당 최대 5만원		기타인력 (준명음향스텝등)	5만원(1시간)	회차당 최대 3시간까지 책정 가능 ※대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가	
구분	금액	비고															
강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능															
기획자	회차당 최대 7만원	기획자+행정인력 중복 가능 *사업비의 최대 10%(최대 100만원)															
행정인력	회차당 최대 5만원																
기타인력 (준명음향스텝등)	5만원(1시간)	회차당 최대 3시간까지 책정 가능 ※대표자, 기획자, 주/보조강사, 행정인력 등 중복불가															
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과물은 공공 저작물로 관리되어 진흥원 SNS(유튜브 등)에 업로드</li> <li>• 대구문화예술교육지원센터 주관 연수, 간담회, 결과공유회 등 행사 참여</li> </ul>															

### ※ 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가</li> <li>• 본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가</li> </ul>	20
사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육환경과 교육대상을 반영하여 교육목표 및 연구 과업을 설정하였는가</li> <li>• 디지털 문화예술교육 콘텐츠 기획 및 제작, 보급을 위한 노력이 돋보이는가</li> <li>• 교육 콘텐츠 보급 및 시연 등을 위한 구체적인 계획이 있는가</li> </ul>	30
프로그램의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 교육 프로그램과의 차별성을 가지고 디지털 문화예술교육 취지에 적합하게 프로그램을 구성하였는가</li> <li>• 교육대상의 수준, 과정의 차별성, 연구의 독창성 등을 고려하여 프로그램을 구성하였는가</li> <li>• 디지털 문화예술교육의 지향점 및 확장 등을 위한 다양한 시도를 하였는가</li> </ul>	30
관리능력 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행에 필요한 관련 지식과 교육 운영 능력 등을 갖추었는가</li> <li>• 사업 실현을 통한 예상 성과와, 문화예술교육 발전 기여도 및 파급 효과의 정도가 우수 한가</li> </ul>	20

### ※ 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 사본 1부	-
	3	최근 1년간 주요 문화예술교육활동 증빙자료 1부	
	4	운영계획서 1부	진흥원 양식
	5	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	
	6	공고문에 첨부된 양식 일체	

### ※ 공모계획

**접수방법** 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수

**접수기간** 2월 중(세부일정은 공고 참조)

**심사방식** 서류 및 인터뷰 심사

\*심사일정 : 접수 마감 후 개별통보 예정

\*심사대상 : 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 1인 참석

### ※ 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1293



## [기관협력형] 문화시설 / 공모지원 \*

# 문화예술교육사 현장 역량강화

### \* 사업목표

지역 문화시설에 문화예술교육사를 배치하여 실무 경험 기회를 부여하고  
지역 주민 맞춤형 문화예술교육 프로그램 기획·개발 및 운영

### \* 추진방향

- (교육사 역량강화)  
컨설팅, 간담회, 직무 관련 워크숍 지원을 통하여 현장 중심의 역할 수행을 위한 역량 강화 기회 제공
- (프로그램 개발 및 보급)  
선정시설별 고유 장르와 콘텐츠를 기반으로 한 기관 맞춤형 지역민 대상 문화예술교육프로그램 운영

### \* 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ 12월
예산	160,000천원
사업대상	지역 내 문화시설(교육사 의무배치시설 등), 문화예술교육사
사업장소	지역 내 문화예술교육이 가능한 문화기반시설 및 공공시설
주요내용	문화시설 등에 신진 문화예술교육사를 배치하여 지역 중심 문화예술교육 프로그램 개발·운영 지원

### \* 지원유형

구분	내용	지원규모
공모 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설별 문화예술교육사 채용(시설당 1명)</li> <li>• 문화예술교육사를 활용한 문화예술교육 프로그램 개발·운영 (10~15회차 이내)</li> </ul>	최대 32백만원

### \* 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하는 문화시설

신청대상	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술교육사 채용 및 프로그램 기획·운영이 가능한 시설</li> <li>• 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반을 가진 시설</li> <li>• 시설 자체 보험 가입 및 안전관리계획서 보유 시설</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 사업 수행을 위한 조직 구성 및 유사 사업 실적 보유 시설</li> <li>• 문화예술교육사 의무배치 해당 기관</li> </ul>

#### 문화예술교육사 의무 배치기관

문화예술교육지원법 시행령 제20조(문화예술교육사의 배치 대상 등) 법 제31조에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 국·공립 교육시설은 1명 이상의 문화예술교육사를 배치하여야 한다.

1. 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장
  2. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1항제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관, 같은 조 제2항에 따른 국·공립 미술관
  3. 「도서관법」 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관
  4. 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호가목의 문화의 집
- ※ 전수회관은 지원대상에서 제외(문화재청 지원 중)

#### 지원제한 대상 및 사업

- 지역 문화예술단체 및 초·중·고등학교
- 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 시설
- 초·중·고·대학교 재학생 등으로 구성된 동아리 및 아마추어 동호인 단체
- 순수 문화예술교육 활동이 주목적이 아닌 종교·친교·상업적 행사위주의 시설
- 고용보험 미가입 사업장

### \* 지원조건

#### 1. 기관근무형

구분	주요내용
문화예술교육사 채용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술교육사 채용(시설당 1명)</li> <li>- 채용방법 : 자체 운영계획에 따라, 별도의 채용계획 수립 후 공개채용</li> <li>- 근무기간 : 2023년 4월 ~ 12월(최소 6개월 이상)</li> <li>- 근무내용 : 문화예술교육프로그램 기획·진행·행정 등 전반</li> <li>- 우대조건 : 만 39세 이하, 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자</li> <li>※ 동 사업으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사 선발 제한</li> </ul>

## ※ 지원조건

구분	내용						
프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 개발(4월~6월 중) * 교육사 채용 후 2개월 이내</li> <li>- (필수)문화예술교육사가 기획한 프로그램을 정규 프로그램으로 운영</li> <li>* 1회성 단순 반복형 행사 및 체험 중심 프로그램 배제</li> <li>* 시설의 기존 사업에 대한 업무 보조 및 진행만 수행하는 것은 불가</li> <li>* 시설의 기존 문화예술교육 프로그램과의 연계·연속 불가 (반드시 신규프로그램으로 운영)</li> </ul>						
프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 운영(5월~12월)</li> <li>- 10~15회차 이내(회차당 최소 2시간~최대 3시간)</li> <li>* 프로그램 운영비(교육사 인건비 외) 13,000천원 이내 편성</li> </ul>						
필수 이행사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램 개발단계 컨설팅 참여(진흥원 주최, 1회)</li> <li>• 사전교육 참여 필수(진흥원 주최, 1회)</li> <li>- 시설 내 사업 담당자 및 채용된 교육사 대상의 사전교육으로 해당 사업에 대한 이해도 제고 및 원활한 사업 운영을 위한 행정교육 등 포함</li> <li>• 간담회 참여 필수(진흥원 주최, 3회 예정)</li> <li>- 채용된 교육사 대상의 역량 강화 간담회 추진</li> <li>• 고충상담, 멘토링, 근태 및 업무수행 평가 전담 책임 관리자 지정 필수</li> <li>• 한국문화예술교육진흥원 주관 교육사 연수·워크숍 등 필수 참여</li> </ul>						
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인력구성</li> <li>- 교육강사: 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장예술인 등 전문가로 구성</li> <li>• 사례비 기준</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사</td> <td>주강사 6만원 / 보조강사 4만원</td> <td>• 회차당 최대 3시간까지 책정 가능 • 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계검증 수수료 편성 필수</li> </ul>	구분	금액	비고	강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	• 회차당 최대 3시간까지 책정 가능 • 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간
구분	금액	비고					
강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	• 회차당 최대 3시간까지 책정 가능 • 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간					

### [문화예술교육사 채용 관련]

• 추진절차



- 근무기간 : 2023년 4~12월(6개월 이상 근무 필수)
- 우대조건 : 만 39세 이하, 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자 우대
- 근무내용 : 교육사는 기획자로서 문화시설과 함께 프로그램 기획·개발을 위한 전반의 업무수행

- 채용조건
  - 사업 계획을 토대로 프로그램을 기획·운영할 수 있는 교육사를 자체 공개채용
  - 1개 단체당 1명의 문화예술교육사 최소 6개월 이상 운영
- 채용관리
  - 인턴 채용자와 채용기관 간 근로조건 명시 근로계약 체결 필수
  - 고충상담, 멘토링, 근태 및 업무수행 평가 전담 책임 관리자 지정 필수
  - \* 단, 프로그램 운영비(교육사 인건비 외)는 최대 13,000천원 이내 편성
  - 중도 결원 발생 시 공개채용 원칙으로 재선발을 통한 대체자 총원 필수
- 보수조건
  - 기본급은 2023년 최저임금 및 생활임금 등을 토대로 편성(최소 6개월~최대 9개월 자율편성)
  - \* 4대 보험 본인 부담금 포함
  - \* 4대 보험 기관 부담금은 사업비 내 편성
  - \* 연장·야간·휴일근로, 시간외 수당, 여비 등 기타 제수당 별도 편성 가능
  - \* 문화예술교육사 인건비는 월급(월 1회) 지급방식 필수
- 근무조건
  - 주 5일(주 40시간), 1일 8시간(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)
  - \* 프로그램 운영 및 행사 진행상황에 따라 근무 시간 조율 가능
  - \* 매달 총 휴일 수는 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에서 정한 휴일 수와 같음
- 제외 대상
  - 동 사업으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사 선발 제한
  - 타 인턴지원 사업에 참여 중인 자 또는 병역법에 의한 특례근무 중인 자
  - 신청기관의 사업주와 직계비속, 형제·자매 등 특수 관계가 있는 자
  - 타 기관이나 신청기관에서 근무하고 있는 자

### [\*공모신청서 작성 관련]

문화시설은 지원신청 시 문화시설의 특성을 활용한 문화예술교육 프로그램 기획 방향을 제안하고, 문화예술교육사 배치 후 함께 프로그램을 기획·개발·운영하여야 함

- 문화시설이 지향하는 문화예술교육 프로그램이 무엇인지 알 수 있도록 작성
- 문화예술교육사의 역량 제고 등 효과적인 인력 운영을 위한 사항 제시
- 문화예술교육 프로그램의 세부 내용(커리큘럼, 대상, 교육회차 등)은 공모 선정 및 문화예술교육사 채용 후 컨설팅 및 자체 회의를 통해 최종 확정된 프로그램으로 운영계획을 보완하여 추후 제출 필수

## ※ 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	• 본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가 • 본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가	20
사업계획의 실현가능성	• 교육환경과 교육대상을 분석하여 시민들의 문화향유 기회 확대를 위한 교육목표를 수립하였는가 • 문화예술교육사와 역할 분담이 구체적이고 프로그램 개발 실현을 위한 노력이 돋보이는가 • 참여자 모집과 관리에 대한 체계적 계획수립 여부는 적절한가	30
프로그램의 우수성	• 지역의 인적·물적 문화자원을 활용하고 문화시설 특성을 반영하여 교육 내용을 제시하였는가 • 문화예술교육사 근무 및 관리계획과 업무 내용이 적절한가	30
관리능력 및 파급효과	• 사업 수행에 필요한 관련 지식과 운영 능력을 갖추었는가? • 사업 실현을 통해 문화예술교육의 발전과 파급효과 및 예상되는 성과 정도가 우수한가	20

## ※ 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통 제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 1부	-
	3	프로그램 제안서 1부 - 프로그램 기획 방향 등 ※ 세부 추진계획은 문화예술교육사 채용 후 제출(필수)	진흥원 양식
	4	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	
	5	문화예술교육활동 증빙자료(최근 3년) 1부	
	6	문화예술교육사 채용 및 활용 계획서 1부 - 채용 방법 및 문화시설 내 교육사의 역할, 채용 후 역량 강화 및 기관 적응을 위한 교육 등 포함	

## ※ 공모계획

접수방법	국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 온라인 접수
접수기간	2월 중(세부일정은 공고문 참조)
심사방식	서류 및 인터뷰 심사

\*심사일정 : 접수 마감 후 개별통보 예정

\*심사대상 : 문화시설 대표(또는 총괄책임자) 1인 참석

## ※ 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1284

[기관협력형] 문화시설, 예술단체 / 공모지원

# 유아 문화예술교육

## ※ 사업목표

문화시설의 주요 콘텐츠와 연계한 누리과정 특화  
유아 대상 문화예술교육프로그램 선정 지원

## ※ 추진방향

- (프로그램 개발 및 보급)  
지역문화시설의 고유 콘텐츠를 중심으로 개정 누리과정 핵심인 '유아·놀이중심'을 콘텐츠 개발·실행 시 반영
- (매개자 연수 콘텐츠 확산)  
유아교사 및 유아부모 연수 프로그램 개발 및 지원
- (네트워크 구축)  
지속적인 컨설팅, 간담회를 통한 상호 교류 및 개발 프로그램의 완성도 제고

## ※ 공모개요

사업기간	2023. 3 ~ 11월
예산	162,000천원
교육대상	영·유아교육기관의 만 3~5세 유아
지원대상	지역 내 문화시설 및 문화예술교육단체
교육장소	지역 내 문화시설 및 영·유아교육기관

### [교육장소 관련]

- 지역 내 문화시설(미술관, 박물관, 문화예술회관 등)
- 지역 내 영·유아교육기관(유치원, 어린이집 등)
- 사업기간 내 유아대상 20명 내외가 수용 가능한 교육 공간 및 제반사항을 제공할 수 있는 시설
- 교육장소 및 현장에 대한 현장점검 및 지속적 관리 필수  
※ 유아 수업 참여를 위한 안전한 공간 확보 또는 안전관리 계획 및 안전보험 가입 필수
- 학교 및 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 시설 운영 불가
- 사회복지시설 및 소속단체, 종교단체, 가정집 등 성격을 가진 시설 운영 불가

주요내용 지역 내 문화시설 및 자원을 활용한 **유아 대상(만 3~5세)** 문화예술교육 프로그램 개발·보급

### ※ 지원유형

구분	내용	지원규모
공모지원	• 총 4회차 이상의 프로그램 개발(구성) 후 20개 이상 영·유아시설 모집 및 프로그램 진행 (1개 영·유아시설 당 회차별 최대 3시수, 총 8시수 이상)	최대 54백만원 (3건내외)

### ※ 지원자격

- 공고일 현재 대구광역시에 소재하는 문화시설 및 문화예술교육단체(1년 이상 경력)

신청대상	주요내용
공통사항	• 사업 취지를 이해하고 유아 문화예술교육 프로그램 기획·운영 가능한 시설 • 해당 사업에 활용 가능한 인적·물적 기반을 가진 시설 • 시설 자체 보험가입 및 안전관리계획서 보유 시설
문화예술교육단체 (필수사항)	• 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영실적 1년 이상(필수) • 유아 교육프로그램 운영 경력(필수) • 문화예술교육단체의 경우 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 형태로 지원 (업무협약 시 단체와 문화시설 공동책임 명기)

#### 문화시설의 범위

- 문화예술진흥법 제2조제1항제3호에 따른 문화시설(공연시설, 박물관및미술관등 전시시설, 도서관시설 등)
- 문화예술진흥법 시행령 별표 1 제4호가목의 문화의 집 및 제5호, 제6호, 제7호에 따른 문화시설 (지방문화원, 국악원, 전수회관, 종합시설 등)
- 문화진흥법 제2조제5항에 따른 문학관
- 지역문화진흥법 시행령 제2조제4항에 의거, 생활문화시설의 범위에 관한 고시에서 정의한 생활문화 시설(생활문화센터, 지역영상미디어센터, 지역서점)
- 기타 상위법 또는 문화기반시설 총람에 등록된 시설 중 유아 문화예술교육 거점으로서의 역할 수행이 가능한 공간

#### 지원제한 대상 및 사업

- 시민사회단체, 사회복지시설 및 소속단체
- 학교 및 학원, 교습소 등 상업적 성격을 가진 시설
- 초·중·고·대학교 재학생 등으로 구성된 동아리 및 아마추어 동호인 단체
- 순수 문화예술교육 활동이 주목적이 아닌 종교·친교·상업적 행사위주의 사업
- 중앙부처, 지자체 등 타 지원사업과 중복되거나 일부 부대사업으로 편성한 경우
- 단순 반복·실기위주의 강의 또는 일회성 예술 관람·실습 형태로 구성된 사업

### ※ 지원조건

구분	내용		
	<b>• 프로그램 개발진 구성</b> - 문화시설 내·외부의 문화예술교육 및 유아교육전문가의 협력구조 필수 - 프로그램 개발진은 사업 종료 시까지 수업현장에서 발생하는 애로사항 등을 고려하여 프로그램 수정·보완 역할		
구분	자격요건	주요역할	비고
문화예술전문가	문화예술교육 프로그램 개발 관련 경력 5년 이상	유아를 대상으로 예술적인 차별화된 프로그램을 개발	
유아교육전문가	유아교육 프로그램 개발 관련 경력 3년 이상 또는 현장 교육 경력 8년 이상	유아의 발달단계를 고려한 프로그램 조정 및 검토 진행	
내부인력 (*사업담당자)	문화시설 내부 인력	문화시설의 고유한 장르 및 시설 특성에 대한 검토 진행	1인 이상
교육강사	유아 문화예술교육 프로그램 강사로 활동(예정)가능 인력	프로그램 검토 및 실행	1인 이상

\* 문화시설 내부인력 참여 시, 사례비 지급 불가

#### 교육 프로그램 개발

- 교육강사 구성
  - 주강사 중 1명은 개발진에 필수 포함하여 개발단계에서부터 프로그램의 취지 및 실행에 대한 이해 도모
  - 문화예술교육사 자격증 소지자 우대

구분	최대인원	자격요건	주요역할	비고
주강사	3명	유아대상 프로그램 운영 가능자 또는 문화예술 관련분야 5년 이상 경력자	프로그램 진행 및 운영	운영기관 내부인력
보조강사	2명	유아대상 프로그램 보조 가능자 또는 문화예술 관련분야 예술가	프로그램 진행 보조	참여불가

- 프로그램 및 교육키트 개발
  - 총 4회차 이상 교육프로그램 개발
    - \* 문화시설 주요 공간을 활용한 '체험형' 교육(1회 이상) 포함 필수
  - 참여자(만 3~5세) 연령별 특성을 고려한 프로그램 설계
  - 유치원 및 어린이집의 활용이 용이하도록 누리과정 연계
  - 문화시설의 주요 콘텐츠와 연계, 예술적으로 특화된 프로그램 개발 (유아기관에서 접할 수 있는 일반적인 교육 지양)
  - 단순 기능 및 행사 중심의 1회성 사업과 반복학습을 지양하고 유아가 능동적으로 참여할 수 있는 과정중심의 프로그램 지향
    - \* 예시 : 프로젝트 및 체험·놀이·협동 등 융·복합적 프로그램 지향

### ※ 지원조건

구분	내용						
교육 프로그램 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매개자 대상 연수 프로그램 개발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목적: 유아 매개자(교사/부모)가 직접 유아를 지도할 수 있는 가이드 제시용 교육 콘텐츠 개발</li> <li>- 내용: 교육키트 사용법, 사전·사후 학습방법, 교수법 등 자유주제의 영상콘텐츠 제작 (1시수 이상)</li> <li>- 방법: 진흥원이 별도의 영상 촬영 및 제작 지원, 영상은 대구문화예술교육지원센터 유튜브에 게시</li> </ul> </li> <li>• 전문가 컨설팅 2회 필수 참여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 개발 및 실행단계에서 유아/장르별 전문가 컨설팅 진행(각 1회씩)</li> <li>- 컨설팅 결과에 따른 프로그램 내용 수정 및 보완 반영 필수</li> </ul> </li> </ul>						
교육 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영·유아 교육기관 모집 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 내 영·유아 교육기관 대상 프로그램 홍보 및 모집 선정</li> <li>- 최소 20개 이상 유아시설을 대상으로 교육 프로그램 운영</li> <li>※ 영·유아기관의 유아 대상 보험가입 및 안전관리 계획서 지참 의무</li> <li>※ 영·유아기관 인솔교사 1인 이상 프로그램 참여 필수</li> <li>※ 개인정보활용동의서, 만족도조사, 현장평가 등 관련업무 적극 협조 필수</li> </ul> </li> <li>• 프로그램 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 4회차 이상 교육프로그램 운영(체험형 1회 이상 필수 포함)</li> <li>• 방문형(프로그램 강사진이 유아기관 방문) 수업은 자유롭게 구성</li> <li>• 총 8시수 이상의 프로그램 구성·운영(단, 1회 수업 당 최대 3시수)</li> <li>• 한 회차당 유아 20명 내외 참여 및 2시수 이상 편성</li> </ul> </li> </ul>						
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육강사: 문화예술교육사 및 관련 경력자, 현장 예술인 등 전문가로 구성</li> <li>• 사례비 기준                             <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>금액</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사</td> <td>주강사 6만원 / 보조강사 4만원</td> <td>회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>• 대구문화예술교육지원센터 주관 연수, 간담회, 성과공유회 등 행사 참여</li> </ul>	구분	금액	금액	강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간
구분	금액	금액					
강사	주강사 6만원 / 보조강사 4만원	회차당 최대 3시간까지 책정 가능, 캠프, 현장학습은 1일 최대 5시간					

### ※ 제출서류

구분	연번	제출서류	비고
공통제출	1	지원신청서	NCAS 작성
	2	사업자등록증 혹은 고유번호증 1부	-
	3	교육활동 계획서 1부	
	4	안전관리계획(보험, 방역 계획 포함) 1부	
	5	공고문에 첨부된 양식 일체	
예술단체 (필수사항)	6	유아 문화예술교육활동 증빙자료 1부 (포스터, 리플렛, 언론보도, 기타 제작물 등)	진흥원 양식
	7	교육운영 협약서 1부 ※ 문화예술교육단체의 경우 문화시설과 업무협약을 통한 컨소시엄 형태로 지원(업무협약 시 단체와 문화시설 공동책임 명기)	

### ※ 심사기준

기준	세부내용	배점
지원사업의 합목적성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 지원사업의 이해도와 중요성을 제대로 인지하고 있는가</li> <li>• 본 지원사업의 취지와 목적에 부합 하는가</li> </ul>	20
사업계획의 실현가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육환경과 교육과정을 고려하여 창의적 사고 능력 향상에 적합한 교육목표를 수립하였는가</li> <li>• 유아문화예술교육 활동을 위해 활용 가능한 공간이 확보되어 있으며 사업실현을 위한 예산이 적정하게 편성되었는가</li> <li>• 교육강사 섭외 및 대상 모집기준은 적절하게 이뤄졌는가</li> </ul>	30
프로그램의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역의 인적·물적 문화자원을 활용하고 문화시설 특성을 반영하여 교육내용을 제시하였는가</li> <li>• 교육대상의 수준, 장르 간 연계성, 내용의 독창성 등을 고려하여 프로그램을 구성하였는가</li> <li>• 일반 영·유아교육기관의 문화예술교육 내용과 차별화 되었는가</li> </ul>	30
관리능력 및 파급효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수행기관의 사업수행에 필요한 관련지식과 운영능력을 갖추었는가</li> <li>• 사업 실현을 통해 문화예술교육의 발전과 파급효과 및 예상되는 성과정도가 우수한가</li> </ul>	20

### ※ 공모계획

접수방법	국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
접수기간	2월 중(세부일정은 공고문 참조)
심사방식	서류 및 인터뷰 심사(PT, 15분 이내로 구성)

\*심사일정: 접수 마감 후 개별통보 예정

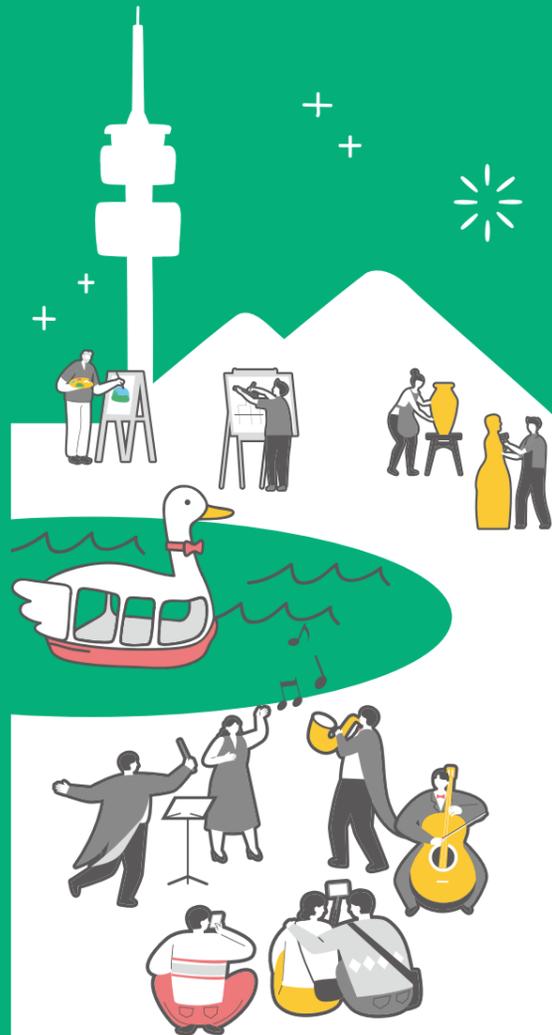
\*심사대상: 문화시설 및 문화예술교육단체 대표(또는 총괄책임자) 중 1인 참석

### ※ 문의처

대구문화예술진흥원 문화예술교육센터 ☎ 053-430-1284

# VI 기타사항

지원신청서 작성요령  
공모사업 컨설팅  
공모사업 문의



## 지원신청서 작성요령

※ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)에서 온라인으로 지원신청

[국가문화예술지원시스템 지원신청 순서]



### ※ A. 신청개요

- A-1. 지원신청주체**

  - 공식적인 단체명(약칭, 별칭 등은 안 됨), 대표자의 성명과 생년월일을 기재하여 주시기 바랍니다. \*필명, 가명, 활동명 등 비공식 명칭 일체 불가(선정취소, 전액환수)
  - 신청단체의 공식 연락처(주소 또는 이메일)로 지원심의결과를 통보할 예정이오니 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
  - '사업담당자'란에는 반드시 연락이 가능한 실무담당자를 기재하여 주십시오.
- A-2. 신청사업명**

  - 신청단체가 2023년도에 수행하게 될 구체적인 프로그램명을 기재하는 란입니다.
  - \*예) 꿈다락토요문화학교(X) → "진흥원과 놀자~"(기획한 프로그램 제목)
- A-3. 사업기간**

  - 신청한 사업이 실제 개최되는 일자부터 끝나는 일자를 기재하는 란입니다.
  - 사업준비기간은 포함되지 않습니다. \*정산완료 기한 포함
- A-4. 신청사업의 주요 사업지역 및 장소**

  - 사업이 수행되는 장소를 기재하는 란입니다. \*[보기] ○○○학교 강당, ○○○도서관 등
  - 여러 지역에서 순회 또는 분산 개최되어 장소가 2곳 이상일 경우에는 란이 허락하는 범위 내에서 기재하시거나 '○○○(대표적 장소) 등 ○개처'로 기재하십시오.
- A-5. 총 소요액**

  - 금액은 '원'단위 입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다. (예 : 50,000,000원)
  - 신청사업에 소요되는 전체 금액을 기재하는 란입니다. 반드시 C-1 '수입예산' 및 C-2 '지출예산'을 먼저 작성하신 후 기재하시기 바랍니다. 이 A-5 '총 소요액', C-1 '수입예산', C-2 '지출예산'의 금액 합계는 반드시 일치되어야 합니다.

<b>A-6.</b>	<p><b>총 소요액</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금액은 '원'단위 입니다. 지원금액 결정 시 착오가 없도록 꼭 확인하여 주시기 바랍니다. (예 : 30,000,000원)</li> <li>- 총 소요액 중 지원을 받고자 하는 금액을 기재하는 칸입니다. 반드시 C-1 '수입예산' 및 C-2 '지출예산'을 먼저 작성하신 후 기재하시기 바랍니다. 이 A-6 '신청액'은 C-1 '수입예산'의 대구문화예술진흥원에 신청하는 보조금과 C-2 '지출예산'의 지원 신청액의 합계는 반드시 일치되어야 합니다.</li> <li>- 각 지원유형별 지원액 책정 기준을 참고하시어 지원 신청액을 기입하시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>A-7.</b>	<p><b>신청사업의 심의 분야</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사업에 대한 홍보 계획을 작성하는 칸입니다. 사업을 알리고 교육대상을 어떻게 모을 것인지 등에 관해 홍보기간, 대상, 방법(온라인, 오프라인 포함) 등을 상세하게 기술하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>A-8.</b>	<p><b>신청사업의 유형</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당되는 신청사업의 유형을 표시하십시오.</li> </ul>
<b>A-9.</b>	<p><b>대구문화예술진흥원의 공모사업명</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청하는 사업과 동일한지 확인하십시오.</li> </ul>
<b>A-10.</b>	<p><b>첨부서류 및 자료 목록</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청서 이외의 첨부파일로 추가한 목록입니다. 첨부자료는 파일 형태로 첨부하시는 것을 원칙으로 합니다. 지원신청안내의 제출서류 및 자료를 참고하시기 바랍니다.</li> <li>- 각 사업별로 필수 제출 자료의 경우 별도로 제출하셔야 합니다.(해당사업 안내문 참조 요망)</li> </ul>
<b>A-11.</b>	<p><b>기타 특이사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대구문화예술진흥원에서 기재하는 란으로, 공란으로 비워 두시기 바랍니다.</li> </ul>

## ※ B. 사업운영계획

<b>B-1.</b>	<p><b>사업목적 및 기획의도</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사업을 기획하게 된 명확한 목적과 그 기획의도를, 신청사업 목적과 어떻게 부합 되는지를 중심으로 설명하는 란입니다.</li> <li>- 대구문화예술진흥원이 기금지원을 통해 달성하고자 하는 지원목표는 기금지원을 받는 각각의 사업들을 통해서 달성될 수 있다는 점에서 각각의 신청사업이 달성하고자 하는 목적·성과·기대효과는 기금 지원 여부를 판단함에 있어 가장 중요한 심의기준이 됩니다.</li> <li>- 사업안내문의 사업개요를 주의 깊게 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>B-2.</b>	<p><b>세부사업내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반드시 아래를 참고하시어 가능한 한 모든 사항을 기재하시기 바랍니다.</li> <li>- 사업내용은 기존의 자료 등을 별첨하거나 따로 작성하여 뒤에 붙이지 마시고, 신청서 양식 내에 다 들어갈 수 있도록 집약하여 작성하시기 바랍니다.</li> <li>- 사업안내문의 '심의기준'과 '세부평가내용'에서 요구하고 있는 사항을 고려하여 작성하여 주시고, 사업운영계획서 첨부 자료를 요약한 핵심적인 내용으로 압축해서 기재하여 주시기 바랍니다. * 주요 기재내용 및 작성 시 고려사항</li> <li>- 프로그램 주요 참여자 및 그 역할과 주최·주관·후원·협찬 등 공동사업자가 있을 경우 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.</li> <li>- 전년도 사업과의 차별성, 전년도 사업이 해당분야 발전에 끼친 기여도와 파급효과를 중점 심의할 예정이오니 객관적 자료와 함께 충분히 밝혀 주시기 바랍니다.</li> <li>- 프로그램명, 주제, 교육비, 교육대상 범위 등을 기재하여 주시기 바랍니다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업 참여자 명단은 붙임자료를 활용하여 작성한 뒤 첨부자료에 파일 첨부</li> </ul> </li> <li>- 세부내용(참가자, 교육회수 등)이 소정 절차를 거쳐 확정되었는지, 요청만 하고 협의중에 있는지, 아니면 단순한 계획인지를 반드시 밝혀 주십시오. 지원신청시의 계획과 실제 사업내용 간에 변경이 있을 경우, 지원대상 선정의 결정적 요인이 되었던 내용이 변경된다면 지원결정이 취소될 수 있음을 유념하시기 바랍니다.</li> </ul>
<b>B-3.</b>	<p><b>사업 홍보계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청사업에 대한 홍보 계획을 작성하는 란입니다. 사업을 알리고 관객을 어떻게 모을 것인지 등에 관해 홍보기간, 대상, 방법(온라인, 오프라인 포함) 등을 상세하게 기술하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

## ※ C. 사업예산

### C-1. 수입예산

- 수입예산은 사업을 통해 발생하는 수입과 외부의 자원 조달(공공자원, 민간자원) 그리고 자체부담금 등 예상되는 수입을 적는 란입니다.
- '공공자원' 중 '대구문화예술진흥원에 신청하는 보조금'은 신청단체가 신청사업의 수행을 위해 필요로 하는 보조금 금액을 의미하는 것으로서, 그 금액은 A-6 '지원신청액'과 반드시 일치되어야 합니다.
- '국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)'은 문화체육관광부, 문화체육관광부의 소속기관(국립극장, 문화재청, 국립국악원 등 국가기관)으로부터 보조를 받는 금액을 적어주시기 바라며, 확정 여부(확정된 경우 해당 항목에 '확정'이라고 명기)를 명기해 주시기 바랍니다. 문화체육관광부의 산하단체(국가기관이 아닌 공공기관)와 문화체육관광부가 아닌 타 중앙부처의 보조금은 '기타 국고 및 공공기관 지원금'에 적어주십시오.
- 지자체 보조금은 지방자치단체로부터, 해외기관 및 단체 지원금은 해외에서 받는 재원을 말합니다.
- '민간자원' 중 기업 협찬 후원금은 기업으로부터, 개인 기부금은 독지가로부터 받는 재원을 말합니다.
- '자체부담경비'는 신청단체가 신청사업의 수행을 위해 투여할 수 있는 자체 자금을 의미하는 것으로서, 지원신청서의 예정 금액과 실제 사업 수행시의 자체자금 부담액 간에 중대한 차이가 있을 경우 지원대상으로 선정되더라도 지원 결정이 취소될 수 있습니다.
- 재정자립도는 사업수입과 자체부담경비를 수입예산 총액으로 나눈 비율입니다.(자동계산됨)

### C-2. 지출예산

- 사업수행에 소요되는 전체 지출규모와 그 중 대구문화예술진흥원으로부터 지원을 받고자 하는 지원 신청액을 기재하는 란입니다.
- 문화예술교육 보조금은 예술교육에 소요되는 직접경비 지원을 원칙으로 합니다. 단체 경상비, 자산취득비, 기타 행정비용(통신·소모품비) 등 사업과 직접적인 관련이 없는 경상비 성격의 예산은 지원하지 않음을 원칙으로 합니다.
- 추측에 의한 산출 및 과다 책정 등은 소요예산의 적정성과 타당성 측면에서 지원심의 시 낮은 점수를 받게 됩니다.
- 표 오른쪽 칸의 '지원신청액'은 항목별 지출예산 중 대구문화예술진흥원 보조금에서 총당하고자 하는 금액을 기재하시기 바랍니다. 항목별 세부 지출내역을 상세하게 작성해 주시고, 총 금액을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.  
(예) 주강사 60,000원 X 0시간 X 0회, 보조강사 40,000원 X 0시간 X 0회, 홍보현수막 50,000원 X 1개, X배너 50,000원\*1개
- C-1 '수입예산'의 합계와 D-1 '지출예산'의 합계는 반드시 일치되어야 합니다.

## ※ D. 사업성과(예측)

### D-1. 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

- 신청하신 사업이 실행될 경우, 기대되는 주요 성과 및 해당분야 발전에의 기여도, 파급효과 등을 기재하여 주십시오(신청단체의 발전적 운영을 위해 기대되는 성과, 해당분야의 활성화 및 교육프로그램 개발 및 보급에 대한 기여 내용 등).

### D-2. 일자리 창출성과

- 신청하신 사업이 실행될 경우 기대되는 일자리 창출성과를 작성해 주십시오.

### D-3. 계량적인 결과 예측

- 이 부분은 계량적인 사업결과를 기재하는 것으로서 반드시 해당 사항은 모두 기재하여 주시기 바랍니다.

## ※ E. 첨부파일

- E-1. - 사업별 해당 증빙자료 반드시 업로드

## ※ F. 저장 및 최종제출

### F-1. 저장

- 지원신청서를 작성하는 동안 상단의 '저장'을 누르면 작성한 내용이 사라지지 않고 다음에 다시 로그인하면 이어서 작성할 수 있습니다.

### F-2. 최종제출

- 첨부파일 첨부까지 모두 완료한 후 상단의 '최종제출'을 누르면 지원신청서가 온라인으로 자동 제출됩니다.
- 단, 최종제출은 사업별 신청접수기간의 마감시간(18시) 이전까지만 가능합니다.

### F-3. 제출회수

- 사업별 신청접수기간이 마감되기 전에는 최종제출을 한 후에도 상단의 '제출회수' 버튼을 눌러 지원신청서를 수정할 수 있습니다.
- 단, 회수한 지원신청서는 반드시 사업별 신청접수기간의 마감시간(18시)이전까지 다시 '최종제출'해야 접수가 완료됩니다.

## 공모사업 컨설팅\*

문화예술교육 공모사업 신청안내를 위한 컨설팅을 진행하오니 도움이 필요한 문화예술교육단체(기관)들의 신청 바랍니다.

### \* 운영기간

- 2. 8.(수)~ 2. 22.(수) 18:00까지

### \* 신청방법

- 대구문화예술진흥원 및 대구문화예술교육지원센터 홈페이지 공고문 내 컨설팅 신청서를 다운받아 작성 후 이메일(dgarte@dgfc.or.kr) 접수

### \* 진행방법

- 신청서 문의내용을 토대로 사업 담당자와 유선, 이메일로 진행

## 공모사업 문의\*

사업명	담당자 이름, 연락처	이메일 주소
예술꿈학교	김기화 T.430-1293	dgarte@dgfc.or.kr
꿈다락 토요문화학교	강경두 T.430-1283	
지역특성화 문화예술교육	임유주 T.430-1282	
예술교육랩	김기화 T.430-1293	
문화예술교육사 현장 역량강화	박은선 T.430-1284	
유아 문화예술교육	박은선 T.430-1284	
문화파출소	임유주 T.430-1282	